

GUIA WIX – WWW.BRIDGEPASO.COM

PARA EDITAR LA WEB.-

E-Mail: bridgepaso@gmail.com

Contraseña: hiaresbridgepaso

<https://editor.wix.com/html/editor/web/renderer/edit/78cc3008-d589-4b58-ade9-38e6ad9d5fb0?metaSiteId=e3b6cbcb-3a28-4fab-b658-9164ceacdfcf>

PARA COMUNICARNOS CON WIX.-

<https://www.wix.com/contact> Un chat pregunta: ¿Cono podemos ayudarte?
Salen varias opciones. No contestar ninguna, abajo del todo poner **CONTACTAR CON UN OPERADOR**, vuelve a darte varias opciones, ninguna, volver a poner **CONTACTAR CON UN OPERADOR**, pedirá el nº de teléfono, esperar su llamada

RETROCEDER A UN EDITOR ANTERIOR.-

Estando en el Editor, arriba junto a “WIX” Clic en “Sitio” y en el desplegable Clic en “Historial del sitio”, Clic en “Ir al Hstorial del sitio” sale la fecha y la hora de las veces que has entrado por lo que puedes elegir donde volver

CREAR UNA PÁGINA (BOTONES MARRONES).-

El tercer icono de la izquierda “Páginas y menú” aparecen las páginas que tiene la web abajo, pinchando en “agregar página” aparece un desplegable, lo normal es seleccionar “+En Blanco” aparece una nueva página, sustituir “Nueva página” por el nombre que le vamos a dar y pinchando sobre ella la podemos trasladar a la posición que queramos dentro de los botones , si la trasladamos a la zona “Area Socios” Solo se verá, como todas las que están en esta sección al entrar En la zona restringida.

ELIMINAR UNA PÁGINA.-

Se entra en el mismo sitio que para crearla, se pincha en los tres puntos verticales de la página que se desea eliminar y en el desplegable se pincha en “Eiminar”

QUITAR UNA PÁGINA EN LA WEB SIN ELIMINARLA.-

Si deseamos conservar una página para poder utilizarla después por ej. “JUNTA GENERAL” Se entra en el mismo sitio que para crearla, se pincha en los tres puntos verticales de la página que se desea quitar y en el desplegable se pincha en el icono que tiene un ojo tachado

SUBIR UN PDF O UNA FOTO AL ARCHIVO DE NUESTRA WEB.-

Estando en Editor. En la izquierda Click en el 1º icono (Signo +), elegimos “Imágenes” salen varios grupos, entre ellos MIS IMAGENES “Subir e importar”, “Subir imágenes”, en el desplegable “Subir desde la computadora”, salen las paginas de nuestro ordenador, elegimos la foto o el PDF que queramos y queda el primero en el archivo de nuestra Web

PONER UN P.D.F. EN UNA PÁGINA.-

Al abrir el editor de Wix en la izquierda aparecen 9 iconos

- Pinchamos en el **tercer icono (Hoja de papel)**, sale un listado con los botones que tenemos, pinchamos en el botón de la página en la que queremos poner un PDF o creamos un botón para una nueva página
- Con la página abierta volvemos a los nueve iconos de la izquierda y pinchamos en el **quinto icono (4 cuadraditos)** en la lupa **“buscar apps...”** ponemos PDF, nos salen tres opciones, elegimos **“PDF File Viewer”** pinchamos en **“Agregar”**
- En nuestra página aparece un **“Subir archivo PDF”** y debajo **“Haga doble clic aquí p...”**
- PDF , doble clic sobre él sale un desplegable, clic en **“Cargar PDF”** y nos salen los PDF que tenemos, si no está lo subimos del ordenador y lo elegimos, abajo a la derecha clic **“agregar a la página”**.

PONER UN BOTÓN EN UNA PÁGINA.-

Estando en Editor. En la izquierda Click en el 3º icono **“Páginas y menús”**, elegimos la página en la que deseamos meter el BOTON, ahora volvemos a la izquierda Click en el 1º icono **(Signo +)**, elegimos **“Botones”**, en el desplegable elegimos el botón, al hacer Click el botón se sitúa en la página elegida. Ahora podemos hacerlo más grande, mas pequeño, moverlo de sitio, cambiarlo de color y cambiarlo de nombre enlazarlo a otro botón secundario (como tenemos en TERTULIAS), para ello repetimos la operación y obtenemos un botón secundario que cambiado de color, forma y tamaño lo ponemos debajo del anterior.

Tanto al botón principal como al secundario podemos añadir un PDF, para ello pinchamos en **“Anclar”** (símbolo de cadena) elegimos **“Documento”** y **“Elegir archivo”** no lleva a los documentos que tenemos y nos da la opción de incluir otro PDF que tengamos en el ordenador, cuando lo elijamos Click en **“Agregar a la página”** y se incluirá en el botón

También podemos añadir una imagen (pero no las dos cosas) elegimos **“Documento”** y **“Elegir archivo”** nos lleva a los documentos que tenemos y en la imagen que queremos pinchamos en los 3 ... y elegimos copiar URL, volvemos y cambiamos **“documento”** por **“Dirección web”**, damos copiar (Ctrl-v)

PONER UN TEXTO EN UNA PÁGINA.-

Estando en Editor. En la izquierda Click en el 3º icono **“Páginas y menús”**, elegimos la página en la que deseamos meter el TEXTO, ahora volvemos a la izquierda Click en el 1º icono **(Signo +)**, elegimos **“Textos temático”**, en el desplegable elegimos el texto, al hacer Click el texto se sitúa en la página elegida. Ahora podemos hacerlo más grande, mas pequeño, moverlo de sitio, ahora con doble clic sobre el texto se puede pegar el texto que queramos (PERO APARECE TODO SEGUIDO) o escribir directamente un nuevo texto, se puede cambiar el tamaño, el tipo de letra, el color etc.

PONER UNA IMAGEN EN UNA PÁGINA.-

En la izquierda Click en el 3º icono “**Páginas y menús**”, elegimos la página en la que deseamos meter la IMAGEN, ahora volvemos a la izquierda Click en el 1º icono (**Signo +**), elegimos “**Imágenes**”, en el desplegable, en “**MIS IMÁGENES**”, seleccionamos “**Subir e importar**” y clic “**Subir imágenes**”, elegimos la imagen y subirá a la Web, ahora aceptamos y se pondrá en nuestra página

PONER UN FORMULARIO EN UNA PÁGINA.-

Clic en el icono (**Signo +**) y elegimos “**Formularios**”, yo elijo el 1º y lo modifico a mi gusto, son para pedir algo y que contesten los socios

CREAR CONTRASEÑA.-

Se puede crear una contraseña única para una página

- Se entra en el editor de wix
- A la izquierda en los iconos-3º icono “**páginas y menus**”
- Aparece un listado con todas las páginas (botones), seleccionamos la página que queremos poner con contraseña
- Clic en (...) de la página seleccionada en el desplegable, clic en “**Ajustes**”
- En el nuevo desplegable clic en “**PERMISOS**”, aparecen tres cuadros “**Todos**” – “**Solo con contraseña**” (*Es la que tenemos elegida*) – “**Solo Miembros**” y en la parte de abajo seleccionamos “**Todos los miembros**”

FIN DEL TRABAJO EN EL EDITOR.- (Arriba a la derecha están “Guardar y Publicar)

- Cuando hagamos cambios, siempre tenemos que pinchar en “**Publicar**” y en el desplegable “**Hecho**” y Clic en “**Guardar**” y en el desplegable “**Hecho**”

RETROCEDER A UNA POSICIÓN ANTERIOR.-

Si en el editor, por error, borras alguna cosa y quieres recuperarla, arriba a la izquierda, al lado del nombre “**VIX**” esta “**Sitio**”, en el desplegable elegir “**Historial del Sitio**” y vuelves a la fecha que quieras.

CAMBIAR FORMA DE PAGO.-

Se va a la pagina inicial de wix, (es distinta de la de Editor)

<https://manage.wix.com/dashboard/e3b6cbcb-3a28-4fab-b658-9164ceacdfcf/home?referralInfo=EDITOR>

Arriba a la derecha clic en “**FRANCISCO JIMENEZ**”, clic en “**Ajustes de cuenta**”, a la izquierda “**Método de pago**”, y también en “**Historial de facturación**” se ven las facturas